



Fornitura del servizio

per la gestione e la esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e fornitura dei prodotti necessari all'esecuzione dell'interno degli autobus ed altri mezzi di servizio, dei locali, dei mobili e delle attrezzature relativi a uffici, locali di comune disimpegno, servizi igienici, spogliatoi, da effettuare presso le sedi ATAM di via Foro Boario, l'autostazione di largo Botteghele e l'infopoint di v.le Libertà in Reggio Calabria.

CIG 7621692335

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. Ente appaltante

Azienda Trasporti per l'Area Metropolitana – ATAM SpA Via al Foro Boario 89129 Reggio Calabria
tel. 0965.620121; www.atam.rc.it; e-mail: info@atam-rc.it; p.e.c.: atam@pec.it

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione e l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione nonché la fornitura dei prodotti necessari all'esecuzione dell'interno di parte degli autobus appartenenti alla flotta aziendale, dei locali, dei mobili e delle attrezzature negli stessi contenuti, relativi a uffici, locali di comune disimpegno, servizi igienici, spogliatoi, ecc., da effettuare presso le sedi ATAM di via Foro Boario, l'autostazione di largo Botteghele e l'infopoint di v.le Libertà in Reggio Calabria.

L'Aggiudicataria dovrà effettuare le operazioni di pulizia secondo le modalità e gli orari prescritti dall'ATAM al fine di non creare eventuali disservizi al normale svolgimento dell'attività dell'azienda presso le sedi aziendali sopra citate, suddividendole periodicamente secondo lo schema di cui al punto 5.

L'appalto si propone di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ed, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 ed in deroga alle normali procedure di affidamento, è riservato alle cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1 della Legge citata ovvero ai consorzi di cui all'art. 8 della medesima Legge. Con l'affidamento del servizio oggetto del presente atto a Cooperativa sociale, l'ATAM intende favorire l'inserimento sociale di persone in difficoltà, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa specificamente finalizzata al loro recupero.

3. Durata e valore del contratto

Il contratto avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Alla scadenza contrattuale così determinata, l'esecutore è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura d'appalto, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Committente, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

Il valore complessivo dell'appalto è così composto:

a.1. importo relativo alla pulizia dei mezzi	€ 50.400,00
a.2. importo relativo alla pulizia dei locali	€ 32.600,00
Sommano	€ 83.000,00
b.1. Oneri per la sicurezza (2% (a.1 + a.2))	€ 1.660,00

per complessivi € 84.660,00 (euro ottantaquattromilaseicentosessanta/00).

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad indicare, prima dell'assunzione del servizio, i costi definitivi per la sicurezza aziendale.

4. Prestazioni obbligatorie e modalità di esecuzione

Sono richieste prestazioni a cadenza come di seguito specificate. Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente atto, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dall'ATAM.

4.1. Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia

compresi gli involucri per rifiuti, e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.

- 4.2. Resta a carico di ATAM la fornitura di acqua e di energia elettrica nei limiti dell'occorrente. Si fa presente che l'Azienda potrà mettere a disposizione unicamente zone-ripostiglio non atte a contenere carrelli pulizie di grandi dimensioni. Non saranno altresì assegnabili locali spogliatoio.
- 4.3. L'affidatario si assumerà la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso. ATAM non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi. Ogni cura deve essere osservata per tale custodia, con particolare attenzione ai materiali infiammabili, tossici o corrosivi, e lo stoccaggio deve rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa. L'affidatario deve depositare presso l'ufficio Sicurezza Ambientale di ATAM copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.
- 4.4. Tutti i prodotti chimici e detergenti da utilizzare dovranno essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso, che dovrà essere dichiarata in apposita documentazione prima dell'inizio del servizio. Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere presente in maniera visibile l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e/o nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive. L'affidatario dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia. ATAM si riserva di sottoporre i prodotti a verifica dell'A.S.L., chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.
- 4.5. Tutti i macchinari e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- 4.6. I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte al fine di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettriche ed elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali. La valutazione in proposito è riservata al giudizio insindacabile di ATAM.
- 4.7. Il servizio dovrà essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, concordando gli orari di intervento con il Responsabile dei Servizi Tecnici di ATAM.

5. Descrizione del servizio

Il servizio di pulizia sottintende tutte le attività che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da mezzi, superfici, oggetti, ambienti confinanti ed aree di pertinenza.

Tali operazioni sono necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli autobus e degli ambienti di lavoro e sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, compresa nelle attività ordinarie, la pulizia a fondo, intesa ed effettuata secondo quanto descritto al p.to 5.1.2

5.1. Pulizia del parco mezzi aziendale

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento delle operazioni di pulizia degli autobus, dovrà effettuare le seguenti attività:

5.1.1. Pulizia ordinaria

da effettuarsi con cadenza giornaliera sui 35 mezzi indicati dall'Azienda, secondo un piano di lavoro appositamente predisposto da ATAM SpA, prevedendo l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- aspirazione della polvere da tutte le superfici interne;
- lavaggio cristalli dei finestrini e delle pareti interne;
- lavaggio cruscotti, lunette e cristalli dei parabrezza;
- pulizia e lavaggio pavimenti, piattaforme con relative porte e vetri;
- pulizia dei sedili autista/passeggeri;
- pulizia tubi corrimano, appigli per i passeggeri;
- pulizia e disinfezione dei pulsanti di prenotazione fermata.

Nella pulizia dei pullman extraurbani e GT sono compresi, oltre alle operazioni di cui sopra, la pulizia dei bagagliai, dei portapacchi e l'eventuale sostituzione dei poggiatesta forniti dalla committenza.

5.1.2. *Pulizia a fondo*

da effettuarsi su almeno un mezzo, appositamente indicato, prevedendo, oltre quanto descritto al precedente p.to 5.1.1, l'esecuzione delle ulteriori operazioni:

- lavaggio del sottocielo, comprese le piattaforme;
- cancellatura delle scritte grafiche dai pannelli interni;
- disinfezione degli interni riservati all'utenza con soluzioni medicinali ed utilizzo di specifiche attrezzature a vapore da fornire dall' Aggudicataria.

I mezzi oggetto dei servizi sopra descritti saranno ricavati da quelli indicati nell'allegata **scheda 5.1**.

Su preventiva richiesta di ATAM, indipendentemente dal giorno ed **esclusivamente** per i mezzi che svolgono servizi di gran turismo, la ditta aggiudicataria si assumerà l'impegno di garantire straordinariamente, l'approntamento del mezzo anche in deroga all'orario normale di servizio. Qualora, per due volte anche non consecutive, la ditta non presti il servizio richiesto, ciò costituirà, a discrezione di ATAM, motivo di rescissione contrattuale.

5.2. *Pulizia dei locali aziendali*

Il servizio, in esecuzione alle prescrizioni del presente capitolato, verrà espletato nei luoghi descritti nell'**allegata Scheda 5.2 con le annesse planimetrie**, e si estrinseca sinteticamente nelle seguenti attività, da effettuarsi in maniera accurata:

5.2.1. *Interventi continuativi (tre volte a settimana)*

- pulitura, lavatura, disinfezione, spolveratura, aerazione e deodorazione dei locali;
- pulitura di attrezzi e suppellettili (fax, telefoni, computers, etc.) con prodotti antistatici ed igienizzanti;
- arieggiatura dei locali con apertura e chiusura di almeno una finestra al di fuori dell'orario di servizio degli uffici e chiusura della stessa;
- spazzatura dei pavimenti con asportazione della polvere e di ogni altro residuo solido, lavaggio con strofinaccio umido utilizzando attrezzi idonei allo scopo, in relazione al tipo di pavimento;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici mediante il lavaggio di tutti gli apparecchi igienico sanitari (wc, docce, vasche, lavabi, lavandini, bidet, contenitori vari) detersione dei pavimenti e

pareti circostanti, degli arredi con detergenti sanificanti a base di germicidi inodori e rifornimento degli accessori distributori installati nei locali stessi di materiali di consumo forniti direttamente dall'Azienda (carta igienica, sapone, salviette, ecc.);

- raccolta differenziata di tutti i vari elementi di rifiuto (carta, plastica, alluminio, vetro ecc.);
- svuotatura dei cestini portacarte e portarifiuti con collocamento dei rifiuti in apposito locale aziendale per la successiva raccolta da parte del personale della società addetta al loro smaltimento, compresa la posa dei sacchetti di plastica nei cestini portarifiuti;
- pulizia dei vetri degli sportelli per il ricevimento del pubblico;
- spolveratura ad umido di tutte le superfici esterne dei mobili, arredi, scrivanie, tavoli, sedie, appendiabiti, banconi, apparecchi telefonici, computers, fax, apparecchiature multifunzionali o informatiche diverse ad uso degli uffici, pareti attrezzate, vetrate;
- innaffiatura e pulizia di eventuali piante.

5.2.2. *Interventi quadrimestrali (giorni ed orari da concordare)*

- detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, telai e controtelai, porte, divisori in vetro;
- lavaggio vetri;
- detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico;
- pulizia e disinfezione con idonei detergenti di computer e calcolatrici;
- pulizia e disinfezione del pavimento e delle pareti interne della cabina ascensore autostazione Botteghele

5.2.3. *Interventi annuali (giorni ed orari da concordare)*

- pulizia accurata dei termosifoni e termoconvettori;
- aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei;
- pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali;
- pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- pulizia dei locali di deposito e dell'archivio con lavaggio o aspirazione del pavimento e asportazione ragnatele da muri e soffitti

5.2.4. *Specifiche comuni a tutti gli immobili:*

- svuotamento dei cestini: consistente oltre che nello svuotamento dei cestini, anche nella raccolta differenziata, previa separazione del materiale di rifiuto e conseguente deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi in generale riferita a tutte le superfici calpestabili;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitario deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere e similari deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;

- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elementi da pulire.

5.2.5. *Ulteriori obblighi della cooperativa aggiudicataria*

- l'affidatario deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di impreviste assenze del personale dandone contestuale comunicazione al referente aziendale del servizio.
- il servizio dovrà essere svolto rispettando:
 - il piano di organizzazione, in base ai servizi richiesti nel presente Capitolato ed a quanto specificato nella relazione allegata all'Offerta Tecnica;
 - gli elementari principi di tutela ambientale evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti ed effettuando la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità attuate dall'Ente;
- l'affidatario è inoltre tenuto:
 - a far tenere agli addetti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto;
 - a dare puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dal Committente.

5.3. **Note generali**

Qualora, per effetto di eventi accidentali quali a titolo d'esempio versamento di liquidi, introduzione accidentale di animali nei locali, caduta materiale solidi, si renda necessario ripristinare lo standard di pulizia minimo per consentire l'accessibilità dei locali, la ditta affidataria dovrà prontamente provvedere ad intervenire, su chiamata dell'ATAM, per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta. L'intervento dovrà essere attivato direttamente dalla ditta affidataria e non comporterà oneri aggiuntivi per l'ATAM SpA.

Nel caso di eventuale trasloco di uffici o di attività in altri locali o edifici, la cooperativa eseguirà:

- la pulizia e la messa a punto dei nuovi locali o edifici;
- la sistemazione finale dei locali dismessi senza ulteriore aggravio di spesa per l'ATAM.

Il servizio sarà trasferito nei nuovi locali senza interruzioni, alle stesse condizioni e comunque con modalità idonee alle nuove esigenze.

ATAM, tramite il Responsabile del servizio, potrà chiedere, sulla base di sopravvenute imprevedibili circostanze, nell'orario dedicato alle pulizie ordinarie, prestazioni sostitutive equivalenti a quelle ordinariamente praticate.

La consegna delle chiavi ai lavoratori della cooperativa comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali.

Le superfici indicate nella **Scheda 5.2** sono indicative; è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il Committente, le superfici, la tipologia dei rivestimenti, le strutture degli infissi

ed ogni altro elemento che possa incidere sull'offerta sia in ordine al tempo da dedicare alle operazioni di pulizia, sia in ordine ai detergenti più idonei ed alle attrezzature necessarie.

I concorrenti sono tenuti a concordare con il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Vittoria Martino, date e orari in cui effettuare il sopralluogo obbligatorio, esclusivamente inviando apposita e-mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria.tecnico@atam-rc.it telefonando al numero 0965.620121 int. 259# dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

5.4. **Ulteriori obblighi della Cooperativa aggiudicataria**

L'affidatario deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di impreviste assenze del personale dandone contestuale comunicazione al responsabile comunale del servizio amministrativo.

Il servizio dovrà essere svolto rispettando:

- il piano di organizzazione, in base a quanto specificato nel presente Capitolato;
- gli elementari principi di tutela ambientale evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti ed effettuando la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità attuate dall'Ente;

L'affidatario è inoltre tenuto:

- a far tenere agli addetti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto;
- a rispettare e far rispettare tutti i Regolamenti aziendali, in particolare il MOA 231/01 e relativi allegati;
- a dare puntuale esecuzione alle direttive di servizio eventualmente impartite dal Committente.

6. **Prestazioni aggiuntive e modifiche al servizio**

6.1. Il Committente si riserva la facoltà, in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e dei locali, di aumentare o diminuire il numero di mezzi e/o le superfici oggetto dell'affidamento così come di modificare la frequenza degli interventi; in tal caso il canone del servizio sarà proporzionalmente ricalcolato.

6.2. Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'affidatario eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli definiti nel presente atto; l'affidatario è tenuto ad eseguire i suddetti servizi alle stesse condizioni economiche del contratto principale, nei limiti del decimo dell'importo contrattuale. Ove l'ammontare delle prestazioni aggiuntive dovesse superare la soglia del decimo, resta in facoltà dell'affidatario aderire alla richiesta alle medesime condizioni del contratto principale.

6.3. L'affidatario si impegna ad eseguire le eventuali prestazioni aggiuntive di cui ai precedenti commi adeguando alle necessità operative tanto le forze di lavoro che le attrezzature ed i materiali necessari.

6.4. Il Committente ha facoltà di chiedere all'affidatario l'esecuzione di prestazioni straordinarie che si rendessero necessarie in relazione ad altri mezzi o immobili aziendali non oggetto del presente affidamento. Il compenso forfetario per tali prestazioni è concordato di volta in volta facendo comunque riferimento alle condizioni economiche contrattualmente stabilite.

7. Osservanza delle norme previdenziali e dei contratti collettivi

L'affidatario è tenuto, senza diritto ad alcuno speciale compenso, all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora il Committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario è pertanto obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio ed anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché a corrispondere i dovuti contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Organizzazioni Sindacali stipulanti il Contratto collettivo di settore o receda da esse.

8. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza e Documento di Valutazione dei Rischi

L'affidatario è obbligato al rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza e igiene del lavoro.

L'affidatario deve dotare ogni operatore di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente atto. Ogni operatore dovrà essere, altresì, dotato di divisa ad alta visibilità provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un tesserino di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore ed il nominativo della Cooperativa.

Le mansioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'esecutore nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario curerà che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

Allegata al presente capitolato viene fornita la bozza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), che l'affidatario è tenuto a completare nelle parti di propria competenza; il DUVRI completo dovrà quindi essere trasmesso al Committente entro e non oltre la data di stipula del contratto.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'affidatario agli eventuali subappaltatori o esecutori per suo conto di opere a qualsiasi titolo entro lo stesso luogo di lavoro.

9. Rapporti fra le parti

Nell'espletamento del servizio l'esecutore dovrà tenere contatti con il Servizio Tecnico aziendale, nella persona del Responsabile o suo delegato, e-mail segreteria.tecnico@atam-rc.it, attenendosi alle disposizioni ed agli accordi stabiliti.

L'affidatario è tenuto a individuare un responsabile del servizio, i cui recapiti telefonici sono comunicati al Committente entro e non oltre la data di stipula del contratto, nonché a mettere a disposizione di

ATAM un indirizzo di posta elettronica cui indirizzare eventuali segnalazioni di disservizio o richieste particolari, a cui l'affidatario si impegna a dare riscontro entro il giorno lavorativo seguente.

L'esecutore, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare ad ATAM l'elenco nominativo degli addetti al servizio con indicazione delle rispettive qualifiche. Tale elenco dovrà essere aggiornato nel caso di variazioni del personale impiegato durante la vigenza del contratto.

10. Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del GDPR si comunica che i dati personali verranno trattati con modalità manuali ed informatiche per l'espletamento delle attività previste nel presente avviso, solo da personale dipendente o collaboratori autorizzati a farlo. Il tempo di conservazione dei dati sarà quello strettamente necessario per gli adempimenti di legge. I dati non saranno trattati da paesi terzi. Titolare del Trattamento è ATAM SpA. Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti riconosciuti ai sensi del GDPR ci si può rivolgere alla seguente mail: privacy@atam-rc.it.

11. Divieto di cessione o subappalto

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Non è consentito il subappalto totale del servizio. Il subappalto parziale, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve essere necessariamente autorizzato dal Committente prima dell'inizio del servizio. In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. Il Committente in questo caso incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni per le spese ad esso causate, salvo maggiori danni accertati.

12. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

12.1. Il canone dell'appalto verrà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture in rate mensili posticipate, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.

12.2. La fattura relativa al servizio in oggetto è soggetta a scissione dei pagamenti (split payment).

12.3. Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010;
- d) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi o forniture connessi con il presente affidamento, la clausola con la quale ciascuna di esse

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

- e) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera d), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

12.4. Nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione all'affidatario tramite posta elettronica certificata.

13. Responsabilità ed assicurazione

L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti. Ogni responsabilità per danni che derivassero ad ATAM o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni inerenti il servizio per un massimale non inferiore ad euro 200.000,00 per sinistro, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti di ATAM. Copia della polizza dovrà essere prodotta ad ATAM entro e non oltre la data di stipula del contratto.

Per i danni ai beni di proprietà dell'ATAM l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà ATAM addebitandone il costo all'affidatario.

14. Garanzie

14.1. I concorrenti devono prestare una **Garanzia Provvisoria** di euro 1.693,20 (euro milleseicentonovantatre//20), pari al 2% del valore a base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti. In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è presentata, in forza di mandato irrevocabile, dalla cooperativa capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale. La garanzia può essere costituita dalla cauzione prevista al comma 2 del citato art. 93 ovvero da fidejussione secondo quanto stabilito al comma 3 del medesimo articolo; la cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà contenere la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione è presentata, in forza di mandato irrevocabile, dalla cooperativa capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale. La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre sarà restituita, ad avvenuta aggiudicazione, alle ditte non aggiudicatrici.

14.2. Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve produrre **Garanzia Definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento. La garanzia, se prestata in forma di polizza fidejussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta di ATAM. La sua validità si deve protrarre sino alla scadenza del periodo di affidamento del servizio. Si applicano, per quanto non previsto nel presente comma, le disposizioni del citato art. 103.

15. Norme contrattuali

- 15.1. Le condizioni offerte dall'affidatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.
- 15.2. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del capitolato da parte dell'affidatario equivalgono a dichiarazione di:
- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, oltre che del contenuto del presente capitolato;
 - accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.
- 15.3. L'affidatario dovrà presentare, entro il termine previsto in sede di gara per la stipula del contratto, la documentazione prevista nel presente capitolato comprensiva della cauzione. Ove non provveda, ovvero provveda in modo non conforme, il Committente, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione e, salvo motivate ragioni, potrà affidare il servizio all'eventuale ulteriore offerente che segue nella graduatoria.
- 15.4. Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

16. Penalità

- 16.1. Relativamente alle **pulizie dei mezzi** appartenenti al parco aziendale, qualora l'affidatario ometta totalmente di provvedere all'esecuzione di una delle tipologie di servizio, verranno applicate le penali riportate nel seguente prospetto per ogni autobus omissso:

	tipologia	Classe del veicolo	Penale prevista
1	Pulizia ordinaria	I	€ 8,00
2	Pulizia straordinaria	I	€ 12,00

- 16.2. Con riferimento alle **pulizie dei locali**, verrà applicata una penale di euro 30,00 indifferentemente dalle sedi aziendali presso le quali è richiesto il servizio, per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno. In caso di omissioni parziali, di deficienze o di abusi la predetta penalità è percentualmente ridotta in relazione alla gravità del disservizio arrecato.
- 16.3. Qualora venga accertata una insufficiente qualità delle pulizie, prima di applicare la corrispondente penale è facoltà dell'Ente richiedere all'appaltatore gli idonei interventi di ripristino. Tali prestazioni potranno essere richieste immediatamente, anche previa semplice comunicazione telefonica all'appaltatore e dovranno essere rese dallo stesso nel termine di due giorni dalla richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo in quanto forniti a compensazione di negligenze nell'esecuzione del servizio. Resta comunque in facoltà del Committente di far eseguire d'ufficio, in danno all'affidatario, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio. Ciò senza pregiudizio per ulteriori azioni nelle opportune sedi per il ristoro del danno subito.

- 16.4. Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario. A tale scopo il Committente procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno.
- 16.5. Il Committente provvederà ad inviare contestazione scritta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dall'affidatario, in merito alle circostanze che costituiscono inadempienza contrattuale, indicando la misura della penalità che intende applicare e che sarà oggetto di detrazione dalla fattura del mese successivo qualora l'affidatario non sia in grado di fornire giustificazioni ritenute valide a insindacabile giudizio del Committente. L'affidatario, ricevuta la contestazione, dovrà tempestivamente fornire le giustificazioni richieste al Committente, il quale valuterà in merito all'applicazione della sanzione, dandone corrispondente comunicazione all'affidatario. L'affidatario può richiedere la revisione della misura della sanzione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di irrogazione della stessa.
- 16.6. Per l'accertamento delle omissioni e dei danni di cui ai precedenti commi è competente il Responsabile dei Servizi Tecnici, su eventuale proposta dei responsabili degli altri servizi interessati.

17. Rinuncia al contratto da parte dell'affidatario

Qualora l'affidatario rinunci al contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di trattenere a titolo di penale l'intero deposito cauzionale, ed inoltre di addebitare all'affidatario le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra cooperativa/impresa, a titolo di risarcimento danni.

18. Recesso e risoluzione del contratto

- 18.1.1. Il Committente può recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti;
- 18.1.2. il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte della affidatario;
- 18.1.3. il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Committente qualora l'affidatario ometta di prestare servizio per un'intera settimana ovvero si renda responsabile di omissioni totali del servizio di durata inferiore alla settimana ripetute per tre volte nel corso dell'appalto;
- 18.1.4. fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento procede alla risoluzione del contratto.

In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- 18.2.1. mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
- 18.2.2. violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
- 18.2.3. interruzione non motivata del servizio;

18.2.4. in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione del servizio. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile;

18.2.5. per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica.

Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice Civile nonché gli artt. 108 e 109 del Codice dei Contratti.

19. Clausola sociale

Sono previsti i criteri premiali specificati nella tabella di cui al *p.to. 23.1* qualora l'offerta tecnica preveda l'impegno del concorrente ad utilizzare, per l'esecuzione dell'appalto, addetti già stabilmente operanti nel servizio.

20. Procedura di gara

20.1. L'appalto è aggiudicato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti), con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, dove l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Codice degli Appalti, da svolgersi tramite Richiesta di Offerta, attivata previa acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara, in esito ad avviso esplorativo pubblicato sul sito web del Committente (www.atam.rc.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e contratti") e riservato alle Cooperative sociali di tipo B, finalizzato ad individuare gli operatori da invitare alla procedura.

20.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta ammessa risulti conveniente o idonea. In caso di offerte di pari punteggio si procederà per sorteggio.

21. Requisiti di partecipazione alla gara

21.1. Saranno ammesse a partecipare alla procedura le Cooperative Sociali classificate di tipo B ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991, che abbiano richiesto di partecipare alla gara e non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016.

21.2. E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio, ovvero di partecipare individualmente qualora partecipino in associazione e/o consorzio.

21.3. E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- **idoneità professionale:**

- a. iscrizione nel registro o albo provinciale e/o regionale delle Cooperative Sociali di tipo B.
- b. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

- **capacità economica e finanziaria:**

- a. fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore ad euro 100.000,00. Viene richiesto un fatturato minimo annuo poiché tale dato indica con maggiore precisione la forza economica dell'operatore, informazione fondamentale per l'ente committente al fine di garantire la continuità del servizio e la sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.
- b. possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad euro 200.000,00. In caso di partecipazione in raggruppamento la copertura assicurativa dovrà essere posseduta da ciascun componente.

- **capacità tecnica-professionale:**

- a. esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio di pulizia e/o altri servizi aggiuntivi e connessi di importo tale da raggiungere almeno il 30% del fatturato di cui al punto a della capacità economica e finanziaria richiesta da dimostrare mediante dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il relativo importo, il nominativo del contraente, la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto. (anni 2015-2016-2017),
- b. dichiarazione indicante il numero medio annuo degli addetti della cooperativa (media anni 2015-2016- 2017).

21.4. I requisiti di cui sopra sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da facsimile allegato DA.

22. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, così come la documentazione richiesta, deve essere inviata, nelle modalità previste dalla lettera di invito, ad ATAM SpA – Ufficio Protocollo Generale largo Botteghele, 89129 Reggio Calabria; costituiranno oggetto dell'invio:

22.1. la **Lettera d'invito**, inviata via p.e.c. da ATAM che disciplina tempi e modalità di presentazione dell'offerta;

22.2. la **Documentazione Amministrativa** composta da:

- 22.2.1. **Dichiarazione Amministrativa**, redatta secondo il modello *allegato* e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Qualora la dichiarazione venga presentata da un procuratore del partecipante, deve essere necessariamente allegato anche l'atto di procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i;
- 22.2.2. documento attestante la costituzione della **garanzia provvisoria** di Euro € 5.224,00, di cui al *p.to 14.1* del presente capitolato.
- 22.2.3. **impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- 22.2.4. **copia conforme della polizza professionale**, che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio oggetto dell'affidamento;
- 22.2.5. **capitolato speciale** firmato per accettazione dal/dai soggetto/i di cui al p.to 22.2.1;
- 22.2.6. **attestazione** di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio rilasciata dal Responsabile del procedimento, attestante l'avvenuto sopralluogo effettuato presso tutti i locali ove il servizio deve essere prestato. Il sopralluogo è obbligatorio e va effettuato previo appuntamento da concordare con la Segreteria Tecnica, telefono 0965 620121 intt. 251/259 da lunedì a venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.
- 22.2.7. **originale o copia conforme all'originale**, del documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, secondo le modalità previste dalla Deliberazione del 21/12/2011 e smi per un importo di € 20,00 (euro venti). La causale del versamento deve riportare i seguenti riferimenti: il codice fiscale del concorrente e il codice CIG che identifica la procedura in oggetto.
- 22.3. **L'Offerta tecnica**, che deve essere formulata attraverso un unico fascicolo, debitamente controfirmato, che comprenda i seguenti documenti:
- scheda progettuale indicante le modalità, i tempi e le risorse impiegate nell'effettuazione dei servizi richiesti;
 - progetto d'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91;
 - schede tecniche dei prodotti utilizzati;
 - elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto;
- Qualora vengano rilevati difformità tra i valori dichiarati attraverso la documentazione descritta ai punti precedenti e quelli desunti dalla scheda tecnica, verrà tenuto conto, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica, del valore minore.
- 22.4. **L' Offerta economica**: deve essere formulata sotto forma di accettazione del prezzo fissato dalla stazione appaltante, secondo l'allegato schema. L'offerta economica sarà vincolante per il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.
- 22.4.1. Documenti da allegare all'offerta economica: dichiarazione** ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016, indicante i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

23. Punteggi ed elementi valutativi

Al fine di garantire un corretto rapporto qualità/prezzo, saranno attribuiti complessivamente 100 punti esclusivamente all'offerta tecnica, secondo la tabella che segue:

Criterio		Parametro	Punti
1	Elenco delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto, con indicazione di eventuale materiale biodegradabile al 100%	Val. 1° comp. (0 a 5)	da 0 a 15
		Val. 2° comp. (0 a 5)	
		Val. 3° comp. (0 a 5)	
2	N.ro addetti alla pulizia bus (2 – 12 p.ti)	4 addetti	2
		5 addetti	6
		oltre 5 addetti	10

Criterio		Parametro	Punti
3	N.ro complessivo di ore annue dedicate al servizio pulizia bus (2 – 12 p.ti)	<i>da 7.500 a 8.000</i>	2
		<i>oltre 8.000 e fino 8.500</i>	7
		<i>oltre 8.500</i>	12
4	Incremento n.ro di mezzi in pulizia ordinaria (4 – 12 p.ti)	2	2
		4	6
		6	10
5	Incremento n.ro di mezzi in pulizia a fondo (4 – 12 p.ti)	1	2
		2	6
		3	10
6	N.ro addetti alla pulizia uffici (2 – 8 p.ti)	2 addetti	2
		3 addetti	5
		4 addetti	8
7	Numero complessivo di ore annue dedicate al servizio pulizia locali (2 – 10 p.ti)	<i>da 4.200 a 4.500</i>	2
		<i>oltre 4.500 e fino 4.800</i>	6
		<i>oltre 4.800</i>	10
8	Utilizzazione di addetti già stabilmente operanti nel servizio. (2 – 8 p.ti)	1	2
		2	5
		≥3	8
9	Numero di persone svantaggiate da adibire ai servizi continuativi (2 – 8 p.ti)	1	2
		2	5
		≥3	8
10	Valutazione progetto d’inserimento lavorativo di persone svantaggiate ex art. 4 della L. 381/91	<i>Val. 1° comp. (0 a 3)</i>	<i>da 0 a 9</i>
		<i>Val. 2° comp. (0 a 3)</i>	
		<i>Val. 3° comp. (0 a 3)</i>	

24. Spese e tasse

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

25. Controversie

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto di cui al presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non si sia potuta risolvere mediante transazione, sarà rimessa alla competenza del Foro di Reggio Calabria.

26. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.