

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE D'UFFICIO, PAR. 205 - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI) AREA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI.**

Art. 1 – Oggetto della selezione .....	1
Art. 2 – Descrizione dei compiti.....	2
Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.....	2
Art. 4 – Presentazione della domanda .....	3
Art. 5 – Cause di esclusione .....	5
Art. 6 – Titoli di preferenza e punteggio per la valutazione del titolo.....	5
Art. 7 – Commissione esaminatrice.....	6
Art. 8 – Prove di esame – procedure concorsuali.....	6
Art. 9 – Graduatoria.....	7
Art. 10 – Assunzione in servizio .....	8
Art. 11 – Stato giuridico e trattamento economico .....	8
Art. 12 – Trattamento dati personali.....	8
Art. 13 – Norme transitorie finali.....	9

## **Art. 1 – Oggetto della selezione**

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno per l'eventuale copertura di n. 1 (una) risorsa con parametro retributivo 205 del CCNL Autoferrotranvieri da inserire nell'unità organizzativa Risk Management. Tale risorsa assicurerà supporto e assistenza al Responsabile nell'attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei Sistemi ITS, di rete e videosorveglianza

L'assunzione avverrà con un iniziale periodo di prova della durata prevista dal CCNL Autoferrotranvieri e dal RD 148/31. La partecipazione alla selezione, non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione.

Il presente avviso di selezione pubblica è emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" e del vigente "Regolamento Organico del Personale di ATAM SpA". È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001e ss.mm.ii.

Il Candidato non deve esercitare nessun altro impiego, commercio, industria o professione, che non siano compatibili con le norme in vigore: in alternativa si impegna a produrre entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della nomina a produrre la documentazione che accerti la compatibilità con l'assunzione dell'incarico.

Resta piena e incondizionata facoltà di ATAM SpA proporre ai candidati utilmente collocati in graduatoria finale e in presenza di esigenze aziendali deliberate dagli organi amministrativi, la sottoscrizione di contratto di lavoro con la forma contrattuale più idonea secondo le esigenze aziendali.

Per coloro i quali hanno i requisiti, l'assunzione avverrà tramite contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi del D. Lgs. 81/2015 art. 44.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dagli articoli seguenti.

## **Art. 2 – Descrizione dei compiti**

I compiti assegnati, in generale sono:

- Provvedere a tutti i compiti determinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti aziendali;
- Supportare il responsabile di appartenenza, nella pianificazione, gestione e controllo strategico dei sistemi informativi e nella redazione dei piani di investimento;
- Curare, sulla base delle indicazioni ricevute, la programmazione delle attività da progettare per l'implementazione dei servizi specifici, compreso l'ampliamento e/o rinnovamento della dotazione hardware aziendale e dei sistemi di videosorveglianza;
- Garantire tutti i servizi IT/ITS necessari per lo svolgimento delle ordinarie attività del Trasporto Pubblico Locale e relative attività accessorie e complementari;
- Predisporre gli atti tecnici necessari per la progettazione e pianificazione dei lavori, delle forniture di beni e servizi necessari per le nuove realizzazioni e per le manutenzioni ordinarie, programmate e correttive dei sistemi in carico, di cui curerà anche la gestione;
- Monitorare il regolare funzionamento dei sistemi ITS di bordo, alle fermate, delle APP Cliente per il Trasporto Pubblico Locale, dei sistemi di smart parking e dei sistemi di videosorveglianza;
- Monitora il regolare flusso di comunicazioni circa lo svolgimento del servizio TPL e degli altri servizi accessori e complementari sul sito web, sui canali social e sulle APP Cliente
- Pianificare, progettare e sviluppare le reti fonia e dati aziendali curandone la relativa manutenzione ordinaria, programmata e correttiva;
- Pianificare e progettare l'acquisto di software di gestione e curarne i relativi aggiornamenti;
- Gestire i server fisici e cloud, la relativa manutenzione e aggiornamento;
- Curare le attività finalizzate alla sicurezza informatica aziendale;
- Curare la redazione ed attuazione del piano dell'innovazione ed informatizzazione aziendale dei servizi di back-office e front-office.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente art. 1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di invio delle domande di partecipazione:

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a. Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica, dell'automazione, informatica ed automatica o equipollente (classi L-08 e L-31) o il possesso della laurea di cui all'art. 6 punto 1 del presente avviso (che varrà anche come titolo preferenziale)
- b. Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e in possesso di valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana: attestato per la conoscenza della lingua italiana di livello CI, come da Quadro comune europeo (QCER);
- d. Godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e. Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; ai sensi del D.Lgs 81/08 - il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato;
- f. Non avere riportato condanne penali attinenti le mansioni della qualifica oggetto della presente selezione, con particolare riguardo ai reati previsti dal D. Lgs. 231/01
- g. Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- h. Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j. Risiedere o avere domicilio nel Comune di RC o in un Comune ad esso limitrofo o impegnarsi a stabilirvi la propria residenza o domicilio all'atto della stipula del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di legge, nel medesimo atto. La perdita dei suddetti requisiti, prima dell'eventuale assunzione in servizio, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta sul modulo allegato A, pubblicato sul sito aziendale [www.atam.rc.it](http://www.atam.rc.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente a mezzo pec, entro il 27/04/2023, al seguente indirizzo: vmartino.atam@pec.it compilando l'Allegato A, sottoscritto e completo di tutta la documentazione richiesta a corredo.

ATAM S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore del candidato nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Sotto la propria responsabilità il candidato dovrà dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 e gli eventuali titoli di cui all'art. 6 del presente bando e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

Unitamente alla domanda debitamente sottoscritta dovrà essere trasmessa fotocopia di un valido documento di identità del candidato debitamente sottoscritta dal candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine sopraindicato, oppure pervenute con modalità diverse da quelle sopra specificate (es. a mezzo posta raccomandata o semplice, corriere, brevi manu, mail, ecc.). In caso di più invii da parte dello stesso candidato ATAM prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre indicare quanto segue:

- le generalità complete: nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, indirizzo mail per le comunicazioni e numeri di contatto telefonico;
- la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
- l'indicazione dettagliata dei titoli; a pena di non valutazione delle esperienze descritte, occorre precisare per ognuna di esse:
  - o la natura dell'attività svolta e la tipologia di riferimento (impiego pubblico o privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; libera professione; ecc.);
  - o la denominazione e la sede degli enti o imprese presso le quali l'attività o il servizio sono stati svolti;
  - o la data di inizio (giorno, mese e anno) e quella di termine (giorno, mese e anno) per ogni periodo di attività.
- dichiarazione di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal presente bando di selezione;
- l'autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno inserire nella domanda tutte le informazioni richieste assumendosi sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere a conoscenza delle conseguenze anche penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà, oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla graduatoria ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che abbiano presentato le domande di partecipazione:

1. prive di sottoscrizione;
2. con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
3. presentate con modalità diverse da quelle indicate dal presente articolo;
4. inviate o consegnate oltre il termine prescritto;

ATAM S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Saranno, inoltre, esclusi, i candidati che non si presenteranno nel luogo, alla data e all'ora indicati per le prove di selezione, anche se a causa del mancato ricevimento di informazioni imputabili all'errata comunicazione da parte del candidato dei recapiti forniti o per il fatto imputabili a terzi o ancora per caso fortuito o forza maggiore.

ATAM si riserva la facoltà di escludere dalla selezione chi, durante lo svolgimento delle prove di esame, sia stato espulso per comportamenti fraudolenti, diretti ad acquisire o ad utilizzare informazioni non consentite o per comportamenti violenti che comunque abbiano turbato le operazioni della selezione.

## Art. 6 – Titoli di preferenza e punteggio per la valutazione del titolo

Al punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio saranno aggiunti i seguenti punteggi per titoli:

1. Laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) o quadriennale (vecchio ordinamento) in informatica (classe LM-18), ingegneria informatica (LM-32) o dell'Automazione (LM-25) o equipollente - 5 punti;
2. Esperienza professionale in servizi tecnologici attinenti a quelli oggetto di selezione - max 10 punti (0,5 punto per ogni anno<sup>1</sup> di attività documentabile oppure 1 punto per ogni anno<sup>1</sup> maturato nell'ambito amministrativo, gestionale o operativo nella Pubblica Amministrazione e/o in aziende o società pubbliche e/o private del trasporto pubblico locale e/o regionale o della logistica).

Il possesso dei titoli sopra indicati sarà valutato facendo riferimento esclusivo a quelli dichiarati nella domanda di partecipazione che dovranno essere successivamente documentati. Non si terrà conto di eventuali ulteriori titoli posseduti non dichiarati nella domanda di partecipazione. L'attinenza dei titoli al profilo richiesto sarà valutata dalla Commissione.

Per l'ammissione alla selezione, i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione.

---

<sup>1</sup> Non sono presi in considerazione periodi di lavoro inferiori a trenta giorni e non si ha diritto ad acquisizione di punteggio per frazioni di tempo inferiore alla granularità minima di un mese (es. n. sei mesi e 28 giorni = punteggio 0,6).

## Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione, da nominarsi con atto dell'Amministratore Delegato di ATAM SpA, sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/01 e del Regolamento Organico del Personale aziendale.

## Art. 8 – Prove di esame – procedure concorsuali

Al termine della fase di ricezione delle candidature, in cui saranno selezionate tutte le istanze attestanti i requisiti richiesti, ad eccezione dei casi di cui al precedente art. 4, la procedura concorsuale sarà articolata in una prova scritta consistente in un elaborato ed in una prova orale.

Tali prove hanno lo scopo di valutare le soft e hard skill del candidato ed in particolare:

- soft skill
  - motivazione;
  - empatia;
  - capacità comunicativa e relazionale;
  - orientamento alla innovazione e alla ricerca;
  - adattabilità a diversi contesti;
  - orientamento al lavoro e al problem solving;
- hard skill
  - gestione dei progetti IT;
  - analisi tecnico-funzionale per lo sviluppo di soluzioni software;
  - progettazione, sviluppo e gestione di reti di medie dimensione (policy di accesso, sicurezza, distribuzione software, gestione dei dati, etc.);
  - conoscenza e gestione di Database Management System di architetture client/server;
  - conoscenza normativa vigente in materia di IT e tematiche legate alla security;
  - gestione siti web, applicazioni e ambienti di sviluppo;
  - server cloud e cloud computing;
  - sistemi ITS e smart mobility;
  - conoscenza approfondita delle principali App (office, adobe, etc.) e dei database relazionali più diffusi (SQL Server);
  - conoscenza sistemi di sicurezza e backup dati;
  - conoscenza approfondita di tecnologie di rete, software e hardware;
  - capacità manutenzione hardware e software (installare e configurare i necessari sistemi operativi, le applicazioni i software e i tool di gestione e garantire monitoraggi e aggiornamenti);
  - competenze legate all'architettura e alla gestione dei dati;
  - conoscenza dei più utilizzati sistemi operativi (Windows, Mac, Unix, Linux, etc.);
  - conoscenza di almeno 1 tra Python, Java, C/C++/C#, PHP, R, Swift;
  - conoscenza di almeno 1 tra JavaScript, CSS, HTML5, C#.Net Core, Angular 2.0 e successi, CMS Drupal;
  - conoscenze di base relative alle seguenti normative:

- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- codice dei contratti pubblici;
- contratto Autoferrotranvieri;
- Trasporto Pubblico Locale.

Agli aspiranti verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti:

- fino ad un massimo di 15 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 15 punti per la prova orale.

Sarà giudicato idoneo il candidato che avrà raggiunto:

- nella prova scritta un punteggio minimo di almeno 9/15;
- nella prova orale un punteggio minimo di almeno 9/15.

Le prove si svolgeranno secondo il diario che sarà reso noto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sul sito internet di ATAM S.p.A. [www.atam.rc.it](http://www.atam.rc.it), Sezione Amministrazione Trasparente -bandi di concorso.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica, ATAM S.p.A. non procederà a dare ulteriore comunicazione ai candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date ed ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, per sostenere le prove d'esame.

Il candidato che per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, sarà considerato rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla procedura selettiva.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione procederà allo svolgimento delle prove ed alla valutazione dei titoli attenendosi alle indicazioni del presente avviso. Le prove si svolgeranno in lingua italiana.

## **Art. 9 – Graduatoria**

Al termine delle prove, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle stesse, più quello determinato dagli eventuali titoli preferenziali, la Commissione formulerà apposita graduatoria con l'indicazione dei punteggi ottenuti per i titoli presentati (massimo 15) e per le due prove sostenute (massimo 30).

In caso di parità nel punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet raggiungibile all'indirizzo [www.atam.rc.it](http://www.atam.rc.it) subito dopo l'approvazione da parte dell'Amministratore Delegato di ATAM SpA.

La graduatoria avrà efficacia fino a un anno dalla data della sua approvazione.

## **Art. 10 – Assunzione in servizio**

L'assunzione – in servizio di prova nella misura stabilita dal RD 148/31 e dal CCNL Autoferrotranvieri – avverrà nei limiti delle insindacabili esigenze di servizio di ATAM SpA ed è subordinata all'accertamento sanitario dell'interessato ai sensi del DM 88/99 e del D. Lgs. 81/08 nonché alla presentazione da parte di quest'ultimo della documentazione oggettiva comprovante il possesso dei titoli e requisiti richiesti per partecipare alla selezione pubblica. ATAM verificherà la documentazione ricevuta.

Il candidato idoneo dovrà assumere servizio alla data comunicata dall'ATAM. In caso di rinuncia, si procederà all'assunzione del candidato classificatosi al posto immediatamente successivo.

Il candidato assunto verrà inquadrato nel parametro di ingresso previsto per la qualifica di Coordinatore d'ufficio, par. 205, in base alla tabella delle qualifiche di cui al CCNL Autoferrotranvieri e godrà del relativo trattamento economico previsto.

Il candidato assunto dovrà avere la residenza nel Comune di Reggio Calabria o dovrà impegnarsi a trasferire la propria residenza entro il termine del periodo di prova.

## **Art. 11 – Stato giuridico e trattamento economico**

Lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro sono quelli previsti dalla legislazione vigente, nonché dagli Accordi nazionali ed aziendali (escluso il premio di risultato mensile ed annuale per i primi tre anni) degli Autoferrotranvieri, avuto riguardo all'inquadramento riconosciuto.

## **Art. 12 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 come modificato dal regolamento UE – GDPR 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'ATAM SpA, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della selezione medesima ed avverrà, a cura delle persone preposte al relativo procedimento presso ATAM SpA e presso la società esterna che gestirà la procedura.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure sia cartacee che informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Al riguardo si precisa che:

3. l'acquisizione di tutti i dati richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
4. i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'ATAM SpA in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse alle procedure di selezione del presente bando, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite ad eccezione del trattamento effettuato da terzi soggetti competenti per l'espletamento di servizi accessori e/o necessari;

5. a seguito della pubblicazione sul sito internet di ATAM, alcuni dati potrebbero risultare sulle pagine web e quindi facilmente accessibili, in qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei suddetti dati;
6. la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di far valere, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento Europeo UE 2016/679;
7. il titolare del trattamento dei dati personali è ATAM SpA in personal del legale rappresentante pro-tempore;
8. il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: [privacy@atam-rc.it](mailto:privacy@atam-rc.it)

Per ogni altra informazione consultare il sito [www.atam-rc.it](http://www.atam-rc.it)

### **Art. 13 – Norme transitorie finali**

ATAM SpA si riserva la facoltà di:

9. revocare la selezione quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
10. non utilizzare la graduatoria per il profilo previsto in caso ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste e per sopravvenute difficoltà finanziarie.

L'assunzione, a qualunque data essa avvenga, è condizionata al mantenimento dei requisiti autocertificati e al superamento delle visite psico/fisico/attitudinali presso le strutture sanitarie e il medico competente di ATAM, come già precisato nel presente bando.

L'efficacia temporale della graduatoria finale non costituisce per ATAM alcun obbligo automatico all'assunzione per gli eventuali posti che si rendessero vacanti e disponibili nel corso del tempo. Le valutazioni al riguardo sono di esclusiva competenza dell'Organo Amministrativo di ATAM.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Vittoria Martino.