



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE CULTURA TURISMO ISTRUZIONE SPORT

Macro Area Istruzione

REGOLAMENTO
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO

GIUNTA
APPROVATO CON DELIBERA DI ~~CONSIGLIO~~ COMUNALE N. 90 DEL 02 MAGGIO 2017

Art. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- 1.1. Nell'ambito del diritto allo studio l'Amministrazione Comunale assicura il trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia, alla scuola Primaria e alla scuola Secondaria di 1° Grado che abitano nel Comune di Reggio Calabria in zone disagiate non servite o poco servite da mezzi di trasporto pubblico, in particolare le periferie cittadine, agglomerati abitativi di campagna.
- 1.2. Il servizio in atto è affidato dal Comune di Reggio Calabria all'ATAM S.p.A. di Reggio Calabria con contratto di servizio, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 267/2000, stipulato in data 30/04/2004 ed integrato con atto Rep. n. 947 serie III del 12/02/2009.
Il servizio è progettato secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità, sulla base della normativa vigente e compatibilmente con i vincoli economico-finanziari dell'Amministrazione Comunale.
- 1.3. Il servizio di trasporto viene organizzato e garantito per consentire agli iscritti al servizio di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di raccolta.
Non potranno, in nessun caso, essere attivati percorsi di andata e ritorno per un numero di bambini inferiore a otto (8).
Per ogni sede scolastica servita dagli scuolabus, vengono attivate una o più linee articolate in percorsi giornalieri di andata e di ritorno, in relazione ai diversi orari di entrata ed uscita delle scuole.
- 1.4. In caso di nevicate o altre calamità naturali, il servizio di trasporto potrà essere sospeso, senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta. Analogamente, in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziale del personale docente e non, non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

Art. 2- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 2.1. Il servizio scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Calabria, dal lunedì al sabato in orario antimeridiano sulla base delle iscrizioni al servizio effettuate secondo le modalità indicate dall'ATAM S.p.A, attuale gestore del servizio.
- 2.2. L'Ufficio Scuolabus predispone un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate (punti di raccolta), degli orari e dei percorsi sulla base delle richieste di trasporto, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.
- 2.3. Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno, secondo i percorsi e gli orari definiti nel piano annuale, comunicati all'utenza prima dell'avvio del servizio. I punti di raccolta si effettueranno alle fermate determinate (il più vicino a casa) e gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico fermo restando che:
- Non potranno essere percorse strade private;
 - Non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
 - Non potranno essere previste fermate in luoghi non idonei alla sosta;

- Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
- Sarà garantito il trasporto scolastico, con assoluta priorità, agli alunni che si trovano nelle condizioni previste da detto Regolamento;

2.4. Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte fino al raggiungimento della capienza dei posti offerti per singola linea in base alla data di presentazione della domanda.

Non saranno accettate le richieste di coloro che risiedono ad una distanza dalla scuola inferiore ad 1 Km di raggio e dei bambini affetti da patologie invalidanti in quanto i mezzi non sono idonei al trasporto ed il personale non è formato per l'assistenza.

2.5. Rispetto al percorso programmato, il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati solamente lungo il percorso, ovvero dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo;

La famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito. Il gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo articolo. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio Scuolabus potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto, previo accertamento delle cause e delle impossibilità di rimuoverle.

Alle fermate gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate mediante dichiarazione contenuta all'interno del modulo di iscrizione al servizio. Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e conferma l'autorizzazione per l'Accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore o delegato, sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità.

Art. 3 – COMUNICAZIONI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

3.1. Il Gestore del servizio impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

3.2. Entro il mese di Giugno di ogni anno l'Ufficio trasmette alle segreterie delle istituzioni scolastiche le necessarie informazioni relative all'iscrizione al servizio.

Art. 4- MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno obbligatoriamente iscrivere i propri figli alla scuola più vicina alla residenza. Le iscrizioni possono essere effettuate on line sul sito www.atam-rc.it, utilizzando il link "Iscrizioni online", o presso gli uffici dell'Atam S.p.A. di via Foro Boario.

4.2. Prima di procedere alla compilazione della domanda online è necessario avere a disposizione:

- Indirizzo email
- Attestazione Isee in corso di validità;
- Foto tessera in formato digitale dell'iscritto al servizio scuolabus;
- copia del documento d'identità del genitore o tutore legale.

4.3. L'iscrizione viene fissata dal 20 Giugno al 30 Agosto di ogni anno per consentire l'organizzazione

del servizio. Decorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, qualora ne pervengano altre, saranno accolte solo vi è disponibilità di posti offerti, se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

4.4. Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4.5. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione del presente regolamento non saranno accettate.

4.6. Non potranno essere accolte domande con richiesta di trasporto per percorsi di sola andata o ritorno.

4.7. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Non vi è alcuna riduzione di retta in rapporto alle andate o ai ritorni effettuati in numero limitato

Ai richiedenti il servizio che non hanno diritto viene inviata comunicazione di rigetto.

Art.5- MODALITÀ DI COMPARTICIPAZIONE E DI PAGAMENTO

5.1. L'Amministrazione Comunale, in conformità alla normativa vigente e mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato, da parte del gestore del servizio, contenente l'ammissione al servizio e l'indicazione delle tariffe.

Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio il genitore/tutore dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la retta conseguente.

5.2. La quota d'iscrizione deve essere pagata da tutti gli utenti indipendentemente dalla fascia di appartenenza e le rette devono essere pagate mensilmente secondo le modalità indicate dal gestore del servizio.

Gli utenti che non dichiarano gli estremi della attestazione ISEE in corso di validità saranno collocati in fascia massima.

Art. 6--MOROSITÀ E RIMBORSI

6.1. Se i versamenti non sono effettuati regolarmente, il gestore del servizio sollecita i genitori o le persone aventi la responsabilità genitoriale a provvedere al pagamento delle somme dovute in base a quanto previsto dal Regolamento.

In caso di mancato adempimento, si procederà alla riscossione coattiva, ed alla sospensione



temporanea del servizio.

6.2. Non è prevista alcuna forma di rimborso salvo casi straordinari e valutati dall' Ufficio scuolabus.

Art.7 - UTILIZZO SCUOLABUS PER LE USCITE DIDATTICHE E CULTURALI

7.1. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti (dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 11:30 circa) nel Piano annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all' entrata e all' uscita dalle scuole.

7.2. Per usufruire dei servizi al presente articolo il dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 2 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di rientro, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.

7.3. L' Ufficio provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili concedendone l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l' ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull' esito della richiesta.

7.4. L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta, stabilisce il costo unitario del servizio da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento. Sono esentati dal pagamento bambini con difficili situazioni economiche familiari e portatori di Handicap accompagnati da insegnanti di sostegno.

Art. 8 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

8.1. Gli autisti ed il personale preposto all' accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti dell' utenza.

Art. 9 - ACCOMPAGNAMENTO

9.1. Il servizio per le scuole dell'Infanzia viene svolto mediante la presenza di un accompagnatore in modo di garantire una maggiore sicurezza nel trasporto dei bambini.
Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

9.2. Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l' autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati ed a segnalare all'ufficio competente tutte le irregolarità che si verificano a bordo del mezzo.

Art.10 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

10.1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

10.2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in

movimento

Art. 11 - RICHIAMI E CONTROLLI

- 11.1. L'autista e/o l'accompagnatore dello scuolabus dovrà vigilare gli alunni provvedendo al richiamo in caso di comportamento scorretto, segnalando tempestivamente coloro che, nonostante il richiamo, perseverino a comportarsi in modo non adeguato, per l'adozione dei provvedimenti da adottare.
- 11.2. L'Amministrazione Comunale si riserva, in modo autonomo, di effettuare sulle linee scolastiche periodici controlli con i propri operatori muniti di tessera di riconoscimento, al fine di verificare sia il rispetto dei percorsi previsti, che la regolarità del trasporto (salita - discesa - permanenza), nonché i comportamenti tenuti dagli studenti che possano creare problemi di sicurezza.

Art. 12 - RESPONSABILITÀ DEI GENITORI DEGLI ALUNNI

- 13.1. I genitori degli alunni o chi per loro ha responsabilità genitoriale sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.
- 13.2. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.
- 13.3. In caso di mancata presenza per il ritiro dell'alunno, per tre volte, anche non consecutive, durante l'anno scolastico, il bambino sarà escluso d'ufficio dal servizio per tutto il periodo residuo dell'anno scolastico. L'esclusione sarà efficace previo preavviso di una settimana al firmatario della domanda di iscrizione al servizio.

Art. 13 - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CHE GESTISCE IL SERVIZIO

- 14.1. Il soggetto a cui è affidata la gestione del servizio di trasporto è responsabile di qualunque fatto illecito lesivo dei diritti dei viaggiatori che si verifica all'interno del mezzo di trasporto.

Art. 14 - SANZIONI

- 14.1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
- L'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
 - L'Ufficio avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
 - Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
 - Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dal servizio. La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non



comportano il rimborso della tariffa versata.

14.2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

14.3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Art. 15 - DATI PERSONALI E SENSIBILI

15.1. Il gestore del servizio e gli altri uffici interessati del Comune di Reggio Calabria utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Art. 16 - RIFERIMENTI NORMATIVI

16.1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

16.2. Con l'approvazione del presente Regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.

Art. 17 - VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO

17.1. L'Amministrazione Comunale ed il gestore del trasporto valutano annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'Ufficio scuolabus che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportuni chiarimenti nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

17.2. Per una corretta valutazione del servizio offerto e per un miglioramento per i servizi futuri, viene chiesto ai genitori degli alunni di rispondere alle domande raccolte in questionario, indicando, per ogni domanda, un voto da 1 (servizio pessimo) a 10 (servizio ideale), considerando i voti inferiori al 6 come un giudizio di insoddisfazione.

Art.18 - Entrata in vigore

18.1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.