

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[FOTI MARIA CONSOLATA ]**  
Indirizzo **[VIA ARMERI' N. 11 SALINE IONICHE PROV. DI REGGIO CALABRIA]**  
Telefono **3485653351- 3667864318**  
E-mail **tinafoti@tiscali.it e/o maria.foti@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [25 OTTOBRE 1969]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [23.04.90- 01.10.90]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Magistrale " L. Nostro" di Villa S. Giovanni  
• Tipo di azienda o settore Amm.vo- contabile  
• Tipo di impiego Coordinatore amm.vo  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria
  
- Date (da – a) [28.03.92 -10.06.92]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Siderno  
• Tipo di azienda o settore Amministrativo  
• Tipo di impiego Collaboratore amm.vo  
• Principali mansioni e responsabilità Segreteria
  
- Date (da – a) [01.07.92 – 20.04.93]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Lavori Pubblici  
• Tipo di azienda o settore Direzione Generale Difesa Suolo  
• Tipo di impiego Ragioniere  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Stipendi
  
- Date (da – a) [21.04.93 -30.06.93]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Tesoro – Ragioneria Provinciale di Pordenone  
• Tipo di azienda o settore Ragioneria  
• Tipo di impiego Assistente economico – finanziario  
• Principali mansioni e responsabilità Controlli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 01.07.1993 - 31.05.2011 ]

Ministero della Difesa (Comando Militare Esercito "Calabria" Catanzaro)

Nucleo Informativo per il Pubblico di Reggio Calabria  
 Funzionario amministrativo Area III ^ F2 (ex C1 Super)  
 Personale – comunicazione interna ed istituzionale – contratti

[ 01.06.2011 31.05.2013 ]

In posizione di comando presso Ministero della Giustizia

Funzionario Giudiziario Area III ^ F2 (ex C1 Super)  
 Responsabile Parco Auto –  
 Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)

[1983-1988]

Istituto Tecnico Commerciale "Raffaele Piria" di Reggio Calabria

Ragioneria e Tecnica commerciale

Ragioniere e Perito Commerciale  
 Votazione 60/60 (sessanta/sessantesimi)

[1988-1988]

Università degli Studi di Messina Facoltà di Economia e Commercio

Diritti: privato, pubblico, commerciale, del lavoro ecc.  
 Ragioneria, Matematica generale e finanziaria, Macro e micro economia ecc.

Dottoressa in Economia e Commercio  
 Votazione di 100/110 (cento/centodieci)

[seconda sessione 2007]

Università degli Studi di Cosenza

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Dottore Commercialista e Revisore contabile  
 166,5 /170

MADRELINGUA  
CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
ALTRE LINGUA

[ITALIANO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[INGLESE E FRANCESE]

[ Buono]

[ Buono]

[ Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[ CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ COORDINAMENTO e amministrazione del personale]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ CONOSCENZE DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO  
PARTICOLARE EXECEL, OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE DI NAVIGARE IN INTERNET ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ 1989 ]

EFAL (Regione Calabria) Reggio Calabria

Attestato di analista – programmatore

[ 1994-1998 ]

Nomina Ufficiale Rogante del Distretto Militare di Catanzaro con decreto n. 4  
del 01.03.1994.

[1995-1996]

Nomina Capo Gestione del Denaro del Distretto Militare di Catanzaro con atto  
dispositivo n. 928 del 10.11.1995.

[1994-1997]

Nomina Cassiere del Distretto Militare di Catanzaro:

Atto dispositivo n. 308 del 27.06.94,

Atto dispositivo n. 482 del 01.06.95,

Atto dispositivo n. 583 del 11.07.95,

Atto dispositivo n. 469 del 26.04.96,

Atto dispositivo n. 435 del 04.07.97.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica ( tipo B )

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Iscritta al n. 152600 (con D.M. 8/10/2008 pubblicato nella G.U. n. 85 del 31.10.2008) del registro dei Revisori Contabili]

[ componente Nucleo di Valutazione Comune di Montebello Ionico (delibera n. 70 del 10.09.2010) per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e per il controllo di gestione ]

[ componente unico Nucleo di Valutazione Comune di Montebello Ionico (delibera n. 13 del 05.02.2013) per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa e per il controllo di gestione relativamente agli anni 2011-2012-2013 ]

Componente del Collegio Sindacale dell'Atam S.P.A. nominata con decreto n. 106 del 25.07.2013 della Commissione Straordinaria del Comune di Reggio Calabria.]

[1989]

Idoneità al concorso pubblico a n. 26 posti Operatore amministrativo-contabile presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano ]

[1993]

Vincitrice del concorso a n. 83 posti di archivista presso il Ministero dell'interno – Questura Centrale di Milano]

[2009]

Corsi di formazione e aggiornamento

- Corso sulle relazioni sindacali nell'A.D. svoltosi, nella sede di Palermo c/o Regiomiles Sud, dal 21.02.2011 al 23.02.2011.
- Corso Sistema di rilevazione delle presenze e gestione del personale amministrativo "Perseo" tenutosi presso Cisia di Reggio Calabria - Ministero della Giustizia, in data 25.06.2012.
- Corso sulla "Legge Brunetta", svoltosi dal 17.11.2011 al 18.11.2011, presso l'Ufficio Formazione della Corte D'Appello di Reggio Calabria.
- Corso sulla Revisione degli enti locali, svolto dal 10.11.13 al 18.11.2013, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria.
- Corso sulla Revisione degli enti locali, svolto dal 22.11.14 al 23.11.2014, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria.
- Corso "Comunicazione e Web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul Web", svolto dal 04.02.2015 al 05.02.2015. presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – sede di Caserta.

In osservanza della legge 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali per ogni attività inerente l'oggetto del presente curriculum vitae

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di false dichiarazioni, di formazione di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.