

INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae
Antonio Sgroi

Antonio Sgroi

📍 Via Reggio Campi attraversamento Terreti, 93, 89126, Reggio Calabria, Italia

☎ 0965.681126 📠 392.4346616

✉ antoniosgroi910@gmail.com – pec: antoniosgroi91@pec.it

Sesso Maschio | Data di nascita 09/07/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2012 – 2015	Consigliere di Dipartimento – Facoltà di Giurisprudenza – Università Mediterranea
	▪ Attività di Rappresentanza Studentesca
dal 2016 al 2018	Pratica forense presso Studio Legale
Giugno 2017	Partecipazione al Seminario di formazione: “La nuova disciplina del saldo di finanza pubblica in rapporto a dissesto e predissesto e al sistema dei controlli” .
Nov.2017 -Gen. 2018	Stage presso il Settore Legale del Consiglio Regionale della Calabria
Dic. 2018- Giugno 2019	Tirocinio extra-curriculare Garanzia Giovani presso Consorzio di Bonifica Basso Ionio Reggio
Giugno 2019 a Maggio 2022	Apprendista presso Consorzio di Bonifica Basso Ionio Reggio
Giugno 2022	Impiegato presso Consorzio di Bonifica Basso Ionio Reggio
Giugno 2023	Avvocato presso Consorzio di Bonifica della Calabria – Ufficio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2026	Partecipazione Corso “ La Tutela della privacy nella Pubbliche Amministrazioni GDPR 679/2016 – D.Lgs 196/2023
021-2024	Corso-tirocinio di Revisore Legale dei Conti
2024	Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di Reggio Calabria
2019	Abilitazione all'esercizio della professione forense
2018	Master di II livello in Risk Management – Università mediterranea di Reggio Calabria
	▪ Tesi sulla Trasparenza e diritto di accesso negli Enti Pubblici Voto 108/110
2016	Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Università Mediterranea di Reggio Calabria
	▪ Tesi in Diritto Amministrativo sulla Responsabilità Contabile
2010	Diploma presso Istituto Tecnico Commerciale R. Piria di Reggio Calabria
	▪ Voto di Diploma 92 / 100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative ▪ Ottime competenze relazionali sviluppate nelle molteplici attività organizzate per conto di iniziative Universitarie e Politiche

Competenze organizzative e gestionali ▪ Capacità di organizzare e lavorare in team sviluppata durante la presidenza di alcune associazioni culturali
 ▪ Persona dall'elevata affidabilità e propensione al completamento di ogni compito affidato, con la massima precisione e rispetto delle tempistiche fissate.
 ▪ capacità relazionali, che permettono di instaurare buoni rapporti sul posto di lavoro, rendendo l'ambiente stimolante e produttivo;
 ▪ capacità realizzative grazie alle quali le persone riescono a raggiungere i propri obiettivi nel minor tempo possibile e con i migliori risultati;
 ▪ capacità di sviluppo, indispensabili per proiettare verso il futuro la propria attività.
 ▪ capacità di definire gli obiettivi, stilando un piano d'azione e motivandosi per raggiungere gli obiettivi prefissati;
 ▪ la propensione alla collaborazione: predilezione al gioco di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni;

Competenze professionali ▪ Preparazione giuridica soprattutto in ambito amministrativo. Istruttoria normativa e procedimento normativo; analisi e consulenza giuridica, analisi del contesto normativo e giurisprudenziale, istruzione e predisposizione di pareri su provvedimenti e schemi di atto normativi. Elaborazione di informative e documenti di analisi, istruttoria di dossier tecnico/amministrativi, redazione di report; Istruttoria e procedimento degli atti normativi con particolare riguardo alle tecniche di redazione degli stessi; Sviluppo di buone capacità e competenze relazionali acquisite in ragione dei diversi ambienti lavorativi in cui è stata esercitata l'attività nonché dei diversi contesti di riferimento

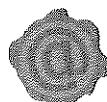
Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio

▪ Ottima competenza nell'uso del pacchetto Office, in particolare nei software Excel, Word e PowerPoint (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
 ▪ Padronanza dei browser di navigazione internet e ottime capacità di ricerca informazioni sui motori di ricerca principali (Google, Bing)

Patente di guida Patente Automobilistica di Categoria B

Reggio Calabria, 20/05/2026



SGROI
ANTONIO
20.05.2026
12:38:00
GMT+02:00

In fede