

**DIRAMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



*vedi anche  
L. 175/2016  
"equilibrio di genere"!*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FORGIONE COSIMO**

Indirizzo

**VIA MONTEVERGINE TRAV. PRIV. N.6 – 89128 REGGIO CALABRIA**

Telefono

**0965/655149 cell. 393/9454873**

Fax

**0966/339200**

E-mail

**Studio.forgionecosimo@virgilio.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21/02/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/07/1997 al 30/07/2000  
COMUNE DI BAGNARA CALABRA (RC)

COMUNE  
COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI  
REVISORE CONTABILE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2001 al 01/01/2004  
UFFICIO SCOLASTICO AMBITO TERRITORIALE RC 171

UFFICIO SCOLASTICO REGIONE CALABRIA  
COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI  
REVISORE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2003 al 01/07/2006  
COMUNE DI GIOIA TAURO (RC)

COMUNE  
COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI  
REVISORE CONTABILE

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also includes a list of key performance indicators (KPIs) used to measure the success of the data management process.

7. The seventh part of the document discusses the impact of data management on organizational performance. It shows how effective data management can lead to improved operational efficiency, better customer service, and increased revenue.

8. The eighth part of the document provides a case study of a successful data management implementation. It details the challenges faced, the solutions implemented, and the resulting benefits for the organization.

9. The ninth part of the document offers practical tips and best practices for implementing a data management strategy. It covers topics such as data governance, data integration, and data security.

10. The tenth part of the document provides a final summary and outlook for the future of data management. It discusses emerging trends and technologies that will shape the data management landscape in the coming years.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2006 al 01/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIOIA TAURO (RC)
- Tipo di azienda o settore COMUNE
- Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Principali mansioni e responsabilità REVISORE CONTABILE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/09/2004 al 30/05/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL N. 6 LAMEZIA TERME
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE – LAMEZIA TERME
- Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Principali mansioni e responsabilità REVISORE CONTABILE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/08/2007 al 08/08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA (RC)
- Tipo di azienda o settore PROVINCIA
- Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Principali mansioni e responsabilità REVISORE CONTABILE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/04/2010 al 08/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATERP REGGIO CALABRIA (RC)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA PUBBLICA PROV. DI REGGIO CAL.
- Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Principali mansioni e responsabilità REVISORE CONTABILE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/2010 al 01/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MELITO PORTO SALVO (RC)
- Tipo di azienda o settore COMUNE
- Tipo di impiego REVISORE UNICO
- Principali mansioni e responsabilità REVISORE UNICO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/2011 al 01/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EBAC CALABRIA (CZ)
- Tipo di azienda o settore ENTE BILATERALE ARTIGIANI CALABRESI
- Tipo di impiego COMPONENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in the number of transactions over the period studied. This growth is attributed to several factors, including improved marketing strategies and a more efficient distribution network.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future operations. It suggests that continued investment in technology and staff training will be essential for maintaining the current level of performance and achieving further growth.

The second part of the document focuses on the financial aspects of the business. It details the revenue streams and the associated costs. The analysis shows that while costs have increased, the revenue growth has outpaced them, leading to a higher profit margin.

The third part of the document discusses the operational challenges faced by the company. It identifies areas where efficiency can be improved, such as streamlining the supply chain and optimizing inventory levels. These changes are expected to reduce costs and improve service quality.

The fourth part of the document provides a forecast for the next year. Based on current trends and planned initiatives, the company is projected to see a steady increase in sales and a decrease in operational expenses. This forecast is supported by historical data and market research.

The final part of the document is a summary of the key findings and a call to action. It reiterates the importance of the data presented and encourages the management team to take the necessary steps to implement the recommendations. The overall message is one of optimism and a commitment to long-term success.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/07/2013 al 26/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
- Tipo di azienda o settore CASSA EDILE SETTORE EDILIZIA
- Tipo di impiego COMPONENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18/12/2013 al 07/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CALABRIA
- Tipo di azienda o settore REGIONE CALABRIA
- Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
- Principali mansioni e responsabilità REVISORE CONTABILE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) NEL 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO RAGIONIERI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) NEL 10/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE, FINANZIARIE E SOCIALI
- Qualifica conseguita DOTT. IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI

- Date (da – a) NEL 17/05/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ABO DEI COMMERCIALISTI – AL N° 264/A
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE CONTABILI E FISCALI
- Qualifica conseguita COMMERCIALISTA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[The left side of the page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

[The right side of the page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

## TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI

- Date (da – a) NEL 17/12/1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI- AL N° 102149
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE CONTABILI E FISCALI
  - Qualifica conseguita **REVISORE CONTABILE**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- PATENTE O PATENTI B

