

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail - pec
Nazionalità
Data di nascita
CODICE FISCALE

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Società- Azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

RIGOLI AGOSTINO

202/B VIA SBARRE INFERIORI 89131 REGGIO CALABRIA ITALIA

0965/892645 – 328 8793322

0965/892645

rigoli.agostino@libero.it – agostino.rigoli@pec.commercialisti.it

ITALIANA

13 MAGGIO 1968

RGL GTN 68E13 H224K

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Esperto in amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali

DA GENNAIO 2009 AD OGGI

Studio Commercialisti Associati Fiumanò - Rigoli
Consulenza Fiscale, Contabile, del lavoro e tributaria
Socio amministratore
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

DA GENNAIO 2003 A DICEMBRE 2008

Studio Calveri srl – Reggio Calabria Via V. Emanuele III n. 51
Consulenza Fiscale, Contabile e tributaria
Consulente
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

DA APRILE 2004 A DICEMBRE 2007

CADI snc Reggio Calabria Viale Europa n. 56
Antincendio antinfortunistica
Consulente
Controllo di Gestione/Recupero crediti

DAL 2005 AD OGGI

Associazione Sub Sea Explorer
Associazione Sportiva dilettantistica
Socio fondatore
Segretario

DA APRILE 2000 A GIUGNO 2002

Innovareggio scarl Reggio Calabria Via Graziella n.1
Società Consortile – Terziario avanzato
Dipendente part time

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto Amministrativo, Esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali

DAL 2001 AL 2004

Vari

Centri di Formazione Professionali

Prestazioni occasionali

Docente in corsi di Formazione – Esperto in rendicontazione di finanziamenti comunitari, Creazione di impresa

DA GIUGNO 2016 A DICEMBRE 2017

Ass.ne Coopisa – Ass.ne AMIR – Ass.ne INSIDE

ATS

Collaborazione professionale

Consulente del Lavoro – Responsabile della Rendicontazione nell'ambito del progetto *S.P.R.A.R. per l'accoglienza di persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare specialistica e/o prolungata, per le annualità 2016-2017 per richiedenti asilo e rifugiati* finanziato dal Ministero dell'Interno

DA NOVEMBRE 2014 A DICEMBRE 2015

Sudarch srl – Dip. DARTE UNIRC – Coop Pronexus

ATS

Collaborazione professionale

Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell'ambito del *Progetto INTONACO NATURA finanziato dall'ASSE I Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica e società dell'informazione linea di intervento 1.1.1.2: "Progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale nei settori strategici regionali" del POR FESR Calabria 2007/2013*

DA NOVEMBRE 2011 A DICEMBRE 2014

Associazione Propentedattilo

Associazione culturale

Collaborazione professionale

Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell'ambito del *progetto Borghi Solidali finanziato da Fondazione con il SUD*

DA MAGGIO 2012 A SETTEMBRE 2013

Associazione Azimut alta Formazione (RC)

Associazione no profit

Collaborazione professionale

Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell'ambito del progetto *Progetto S.O.S. Save Our Students finanziato da Fondazione per il Sud nell'ambito del Bando Educazione dei Giovani 2010*

DA APRILE 2009 A APRILE 2011

Villaggio del Pino Srl

Alberghi e ristoranti

Consigliere

Membro Collegio Sindacale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MAGGIO 2014

ODCEC RC

L'Amministratore Giudiziario

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA APRILE A GIUGNO 2012

ODCEC RC

Revisore negli Enti Locali

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DA GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2002

Studio Commerciale

Tirocinio professionale

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

OTTOBRE 1999

Università di Messina – Facoltà di Economia e Commercio

Economiche

Laurea specialistica in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo acquisite nel corso della mia esperienza di educatore scout dell'Associazione Nazionale Guide e Scout Cattolici Italiani (Agesci), ambiente in cui il lavoro di gruppo e la condivisione delle esperienze sono principi fondamentali. Capacità di ascolto, mediazione, diagnosi delle situazioni e disponibilità al dialogo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire gruppi di lavoro, di coordinamento e organizzative, acquisite tanto in ambiente lavorativo (cogestione di progetti di investimento e formazione), quanto nel corso dell'esperienza di educatore scout durante la quale ho gestito sia attività educative che prettamente logistiche (organizzazione e gestione di campi scout e di lavoro).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Programmi di Contabilità (Team SYstem)

	Buona pratica dei programmi Office: Word, Excel, Internet
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Flessibilità e capacità di adattamento a situazioni lavorative differenti, orientamento al risultato
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida A e B Patente nautica Brevetto di Sub Deep conseguito con didattica PSS Brevetto di Paracadutista conseguito presso la Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa.

Il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- *la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente curriculum;*
- *di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;*
- *di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 10 e 12 della Legge 196/2003.*

Reggio Calabria 31.01.2017

In Fede

