

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI:

Fabrizio Smorto

Nato a Reggio Calabria il 27.03.64

Residente a Reggio Calabria

in via Parco Fiamma n. 2

tel. 0965/323536

cell. 335/255645

C.F. SMRFRZC64C27H224G

P.I. 01438760801

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1989/94 Oto Breda Sud. S.p.A. ed Isotta Fraschini S.p.A. con sede in Gioia Tauro (RC), azienda metalmeccanica che occupava più di 250 dipendenti.

Mansione svolta: Responsabile del Personale e della Sicurezza sul Lavoro.

Le attività svolte avevano per oggetto la gestione del personale, dalla formazione effettuata a valere su fondi FSE alla gestione degli esuberi, le relazioni sindacali ed il coordinamento della attività inerenti la sicurezza sul lavoro.

1994/2007 Gruppo Grande Distribuzione Meridionale. S.p.A. con sede amministrativa in Reggio Calabria, società della Grande Distribuzione attualmente master franchisee del marchio Carrefour, con punti di vendita in Calabria e Sicilia ed un organico di circa 900 lavoratori dipendenti.

Mansione: Direttore del personale ed organizzazione.

La funzione svolta si caratterizza nel coordinando le varie aree di competenza del settore personale, dal reclutamento alla selezione ed alla formazione, dall'amministrazione alla gestione, dall'organizzazione alle relazioni sindacali.

1997/2000 Cooperativa sociale COSSEL, di Reggio Calabria.

Consulente per l'organizzazione, la gestione del personale e le relazioni sindacali.

L'attività svolta ha avuto come oggetto la riorganizzazione del lavoro, il monitoraggio ed il contenimento dei costi di gestione, la gestione degli esuberi, le relazioni sindacali.

1998 Associazione degli Industriali della Provincia di Reggio Calabria

Mansione svolta: Consulente

L'attività svolta ha avuto come oggetto la gestione di strumenti di politiche attive del lavoro (Borse Lavoro e P.I.P.) per le imprese associate nonché la progettazione, l'organizzazione ed il coordinamento di corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro

dal 2000 Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo, con sede in Roma.

Mansione svolta: Presidente del collegio sindacale

Attività: Revisore dei Conti

2000/03 Terme della Sibaritide S.p.A.

Mansione svolta: Presidente del collegio sindacale

Attività: Revisore dei Conti

2001 Regione Calabria, Assessorato al Lavoro ed alla Formazione Professionale,

Mansione svolta: Esperto professionista senior.

Attività svolte:

- individuazione dei fabbisogni formativi del territorio, in termini di figure professionali, per il biennio 2000-2002;
- programmazione e stesura del disciplinare tecnico per la realizzazione della formazione obbligatoria per il personale dipendente assunto con contratto di apprendistato.

2002/04 Azienda Calabria Lavoro, ente pubblico strumentale della Regione Calabria

Mansione svolta: Consulente

Attività svolta:

- componente Comitato di Gestione corso di Formazione "Occupabit" realizzato in partnership tra Ifoa, Agenzia Regionale per l'Impiego e la formazione professionale della Sicilia, Agenzia Regionale per il Lavoro della Lombardia, per la realizzazione di progetti di mobilità geografica nel settore ITC;
- consulenza nella realizzazione delle procedure di attivazione e monitoraggio di tirocini formativi, stage ed altre forme di politica attiva del lavoro;
- monitoraggio P.O.R. Calabria 2000-2006, asse III Risorse Umane.

Dal 11/2003 al 2016 Scuola Edile di Reggio Calabria: ente bilaterale nel settore edile della provincia di Reggio Calabria

Mansione svolta: Direttore con inquadramento da Dirigente.

2004/2005 Regione Calabria, Assessorato al Lavoro ed alla Formazione Professionale,

Mansione svolta: Esperto professionista senior

Attività svolta:

- Progettazione e monitoraggio attività di autoimprenditorialità finanziate dal FSE;
- Recepimento della nuova normativa sul contratto di apprendistato;
- Programmazione azioni a valere su Fondo dei disabili (L.68/99)

Dal 2008 **Interconselling s.a.s., Centro elaborazione dati**

Mansione svolta: Responsabile Area Consulenza del Lavoro

Attività svolta: Consulenza del lavoro elaborazione paghe e tenuta LUL, adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi; relazioni industriali; gestione esuberi personale, supporto all'outsourcing. La società ha due unità produttive la prima a Reggio Calabria e la seconda a Roma

2010 Veneto Lavoro

Mansione svolta: Consulente Senior

Attività svolta: coordinamento tecnico-organizzativo per l'installazione e l'implementazione di una banca dati per la gestione integrata dei servizi per l'impiego

ITER FORMATIVO E TITOLI:

Maturità Classica conseguita nell'anno scolastico 81/82 presso il Liceo Classico "T. Campanella" di Reggio Calabria con la votazione di 50/60.

Diploma Ragioniere conseguito nell'anno scolastico 87/88 presso l'I.T.C. " R. Piria" di Reggio Calabria con la votazione di 48/60.

Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 91/92 presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110 e lode.

Diploma di Counsellor primo livello, conseguito presso lo IACP s.r.l con il coordinamento scientifico dell'Università di Verona, Facoltà di Scienze della formazione nell'anno 2007.

Master in contenzioso del lavoro realizzato da Ipsoa nel 2009

Master in gestione conflitti del lavoro realizzato da Ipsoa nel 2015

Abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista conseguita nell'anno 1992

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Reggio Calabria dal 1998 al n. 373

Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti G.U. n. 100 17/12/99 n. 102386

Iscrizione all'Albo dei revisori delle società cooperative

Corso di formazione in Pianificazione Strategica organizzato dal Consorzio InnovaReggio nell'anno 1998.

Corsi di formazione ed aggiornamento sulla selezione il budget e la gestione del personale organizzati nell'anno 2000 da Inaz s.r.l.

Corso di aggiornamento sulla formazione e le politiche attive sul lavoro nel settore edile organizzato nell'anno 2003 dal FORMEDIL.

Corso di formazione manageriale, realizzato da Sistemi Formativi Confindustria nell'anno 2005.

Corso di formazione sull'amministrazione del personale, realizzato da Ipsoa nell'anno 2007

Corso di formazione la Busta paga in edilizia, realizzato da Ipsoa nell'anno 2008

Corso di formazione di livello avanzato paghe e contributi realizzato da Ipsoa nel 2009

Corso " Aggiornamento lavoro" realizzato a Venezia da Ipsoa da ottobre 2014 a marzo 2015

Corso " Aggiornamento lavoro" realizzato a Venezia da Ipsoa da ottobre 2015 a marzo 2016

LINGUE STRANIERE:

Inglese con sufficiente capacità di scrittura, lettura e dialogo.

CAPACITA E COMPETENZE INFORMATICHE:

Oltre alle conoscenze di alcuni software sull'amministrazione del personale (Teamsystem, Inaz), sono state sviluppate buone competenze sia sui sistemi operativi DOS e Windows che su programmi applicativi di Microsoft Office.

Ai sensi della D. Lgs. N. 196/03 e ss.-mm.ii. autorizzo al trattamento dei dati personali da me trasmessi per le proprie finalità.

Attesto inoltre la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum