



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Terranova Caterina**
Indirizzo(i) Via Luigi De Blasio n. 6 – 89125 Reggio Calabria (RC)
Telefono(i) 096523521 Mobile: +393488702980
Fax 096523521
E-mail kerterr@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita Reggio Calabria, 12.12.1953

Esperienza professionale

Date	2001→
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente U.F. Servizi e Affari legali e Amministrazione del Personale
Principali attività e responsabilità	Gestione contenzioso, Affari generali, bandi di gara, bandi di concorso, ufficio personale; gestione rapporti enti istituzionali; gestione servizi generali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATAM SpA – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico locale, granturismo, gestione parcheggi su suolo pubblico.
Date	1995/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Area Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Direzione Servizi e Affari Generali e Amministrazione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATAM – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico locale, granturismo
Date	1990/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Area Servizio Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabilità Servizi e Affari Generali e Amministrazione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMA – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico locale, granturismo
Date	1984/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Mansioni di Funzionario di 2° livello del Servizio Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione delle pratiche dei Servizi e degli Affari Generali e dell'Amministrazione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMA – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico locale.
Date	28/07/1986 – 28/07/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio triennale di pratica forense

Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Pratica forense civile e penale
 Avv. Annamaria Tripepi
 Cause civili, di lavoro, ecc.

Date 09/04/1987 -- 08/04/1989

Lavoro o posizione ricoperto
 Principali attività e responsabilità

Tirocinio biennale di praticantato notarile

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Notaio Dr. Fausto Poggio

Istruzione e formazione

Date 30/06/2007

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Master di specializzazione in diritto del Lavoro

Diritto del lavoro, amministrazione del personale, gestione risorse umane, diritto societario, trasferimenti d'azienda e gestione "in house".

Scuola di formazione IPSOA

Date

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

02/07/1986

Laurea in Giurisprudenza

Materie Giuridiche

Date

Università degli Studi di Reggio Calabria

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

07/07/1990 Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professione

Iscrizione Albo Speciale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Reggio Calabria

Date

Settembre 2007

Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corso di formazione

Formazione manageriale

Luis Business School e Sistemi Formativi Confindustria

Capacità e competenze Personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo

Inglese

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza, derivante dall'uso quotidiano degli strumenti informatici, in particolare di Windows, Word, Internet, Posta elettronica, banche dati.

Ulteriori informazioni

Incarichi ricoperti:

- Componente della Commissione permanente "Pari opportunità" presso il Comune di Reggio Calabria dal settembre 2003 fino ad aprile 2007;
- Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria dal settembre 2001 al luglio 2005;
- Componente del Consiglio di amministrazione della Scuola Mediterranea di Design di Reggio Calabria dal settembre 2001 al luglio 2005;
- Componente effettiva del Consiglio di disciplina per il personale dipendente dell'ATAM SpA dal febbraio 2004 al luglio 2005;
- Consulente aziendale della Piana Palmi Multiservizi SpA di Palmi dal gennaio 2004 ad aprile 2006;
- Docente di "Organizzazione aziendale", corsi di formazione progetto PRURAt 2003/2005 – Programma Risorse Umane – Riqualificazione ATAM SpA dal 01/10/2004 al 01/07/2005; Riqualificazione Personale ATAM SpA 2006/2007 Fondo FOR.TE;
- Presidente del CdA di AC Global di Reggio Calabria dal 2010 a tutt'oggi.

Partecipazione a seminari e convegni diversi organizzati da Federtrasporti, ASSTRA, INAIL, Lothar, ATAM, Camera di Commercio di Reggio Calabria, Unione Italiana Camere di Commercio, Consiglio Regionale della Calabria, Commissione regionale Pari opportunità.

Referenze fornite a richiesta.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Reggio Calabria, 22.01.2015

