



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Terranova Caterina**
Indirizzo(i) Via Luigi De Blasio n. 6 – 89125 Reggio Calabria (RC)
Telefono(i) 096523521 Mobile: +393488702980
Fax 096523521
E-mail kerterr@gmail.com
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita Reggio Calabria, 12.12.1953

Esperienza professionale

Date 2001→
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente U.F. Servizi e Affari legali e Amministrazione del Personale
Principali attività e responsabilità Gestione contenzioso, Affari generali, bandi di gara, bandi di concorso, ufficio personale; gestione rapporti enti istituzionali; gestione servizi generali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro ATAM SpA – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore Trasporto pubblico locale, granturismo, gestione parcheggi su suolo pubblico.
Date 1995/2001
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Area Amministrativa
Principali attività e responsabilità Direzione Servizi e Affari Generali e Amministrazione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro ATAM – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore Trasporto pubblico locale, granturismo
Date 1990/1995
Lavoro o posizione ricoperti Capo Area Servizio Amministrativo
Principali attività e responsabilità Responsabilità Servizi e Affari Generali e Amministrazione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro AMA – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore Trasporto pubblico locale, granturismo
Date 1984/1990
Lavoro o posizione ricoperti Mansioni di Funzionario di 2° livello del Servizio Amministrativo
Principali attività e responsabilità Gestione delle pratiche dei Servizi e degli Affari Generali e dell'Amministrazione del Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro AMA – Via Foro Boario snc – 89129 Reggio Calabria www.atam-rc.it
Tipo di attività o settore Trasporto pubblico locale.
Date 28/07/1986 – 28/07/1989
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio triennale di pratica forense

Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Pratica forense civile e penale
 Avv. Annamaria Tripepi
 Cause civili, di lavoro, ecc.
 Date
 09/04/1987 -- 08/04/1989
 Lavoro o posizione ricoperto
 Tirocinio biennale di praticantato notarile

Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Notaio Dr. Fausto Poggio

Istruzione e formazione

Date
 30/06/2007

Titolo della qualifica rilasciata
 Master di specializzazione in diritto del Lavoro

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Diritto del lavoro, amministrazione del personale, gestione risorse umane, diritto societario, trasferimenti d'azienda e gestione "in house".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Scuola di formazione IPSOA
 Date

Titolo della qualifica rilasciata
 02/07/1986

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Materie Giuridiche

Date
 Università degli Studi di Reggio Calabria

Titolo della qualifica rilasciata
 07/07/1990 Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professione

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Iscrizione Albo Speciale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Reggio Calabria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date
 Settembre 2007

Titolo della qualifica rilasciata
 Corso di formazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Formazione manageriale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Luiss Business School e Sistemi Formativi Confindustria

**Capacità e competenze
 Personali**

Madrelingua
 Italiano

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo
 Inglese

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
informatiche

Buona conoscenza, derivante dall'uso quotidiano degli strumenti informatici, in particolare di Windows, Word, Internet, Posta elettronica, banche dati.

Ulteriori informazioni

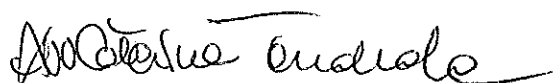
Incarichi ricoperti:

- Componente della Commissione permanente "Pari opportunità" presso il Comune di Reggio Calabria dal settembre 2003 fino ad aprile 2007;
- Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria dal settembre 2001 al luglio 2005;
- Componente del Consiglio di amministrazione della Scuola Mediterranea di Design di Reggio Calabria dal settembre 2001 al luglio 2005;
- Componente effettiva del Consiglio di disciplina per il personale dipendente dell'ATAM SpA dal febbraio 2004 al luglio 2005;
- Consulente aziendale della Piana Palmi Multiservizi SpA di Palmi dal gennaio 2004 ad aprile 2006;
- Docente di "Organizzazione aziendale", corsi di formazione progetto PRURAt 2003/2005 – Programma Risorse Umane – Riqualificazione ATAM SpA dal 01/10/2004 al 01/07/2005; Riqualificazione Personale ATAM SpA 2006/2007 Fondo FOR.TE;
- Presidente del CdA di AC Global di Reggio Calabria dal 2010 a tutt'oggi.

Partecipazione a seminari e convegni diversi organizzati da Federtrasporti, ASSTRA, INAIL, Lothar, ATAM, Camera di Commercio di Reggio Calabria, Unione Italiana Camere di Commercio, Consiglio Regionale della Calabria, Commissione regionale Pari opportunità.

Referenze fornite a richiesta.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003



Reggio Calabria, 22.01.2015